

SATAHADno-2026-672**Kirjaamisen asiantuntijan toimen perustaminen, ICT-palvelut**

Tietopalvelupäällikkö Sanna Mustajoki 7.1.2026:

"ICT-palveluiden Tiedonhallinta-vastuuyksikössä on tarve perustaa kirjaamisen asiantuntijan toimi. Toimivalta uuden vakinaisen työsuhteen perustamisessa on toimintasäännön mukaan toimialuejohtajalla.

Satakunnan hyvinvointialueella rekrytointiin liittyvä ohjeistus on kirjattu rekrytoinnin käsikirjaan, jossa mainitaan, että toimialuejohtajan tekemä viranhaltijapäätös uuden työsuhteen perustamisesta toimii samalla rekrytointilupana. Päätöksenteon jälkeen vakanssi täytetään rekrytointiohjeistusten mukaan. Valinnat tehdään toimintasäännössä mainituin valtuuksin.

Rekrytointi on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Kirjaamisen asiantuntijan tehtäviin kuuluu mm.:

- sosiaalihuollon ja moniammatillisen kirjaamisen, tilastoinnin ja tiedon laadun kehittämisen tukeminen kansalliset ohjeistukset ja määräykset huomioiden
- hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin yhdyshenkilöverkoston vetäminen yhdessä terveydenhuollon kirjaamisen asiantuntijan kanssa
- kirjaamis- ja tilastointikoulutuksien järjestäminen hyvinvointialueella yhdessä muiden asiantuntijoiden kanssa
- sosiaalihuollon kirjaamisen asiantuntijana toimiminen hyvinvointialueen, YTA-alueen ja kansallisen tason kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen verkostoissa
- sosiaalihuollon kirjaamisen asiantuntija osallistuu eri määräysten ja yhteisten ohjeistusten jalkauttamiseen hyvinvointialueelle yhdessä muiden asiantuntijoiden kanssa
- Satakunnan hyvinvointialueen tietojohdamisen kehittäminen

Esitän, että 8.1.2026 alkaen ICT-palvelut vastuualueelle, ICT yhteiset - kustannuspaikkaan perustetaan kirjaamisen asiantuntijan toimi (vakanssinro 0636000014) ja samalla uudelle vakinaiselle työsuhteelle myönnetään rekrytointilupa.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasääntö, versio 1.6, voimaantulo 1.11.2024 alkaen.

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti,

että ICT-vastuualueelle perustetaan 8.1.2026 alkaen kirjaamisen asiantuntijan toimi (vakanssinro 0636000014).

että vakinaiselle työsuhteelle myönnetään rekrytointilupa.

Tiedoksi

tietopalvelupäällikkö Sanna Mustajoki, vakanssit@sata.fi, rekrytointi@sata.fi

Allekirjoitus

Kari-Matti Haapala, vt. konsernipalveluiden toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.1.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.